[별지 제3호서식] (앞쪽)

제 2 회 정기 노사협의회 회의록

회 의 일 시	2025년 6월 30일 월요일 오전 11시
회 의 장 소	공단본부 이사장실
보 고 사 항	1. 제1회 노사협의회 협의사항에 대한 조치결과 보고 2. 통상임금 기준 변경으로 인한 총인건비 영향에 대한 보고
의 결 사 항	1. 근로자 가족친화 특별휴가제 도입의 건 2. 직무발명 보상제도 도입의 건 3. 임직원 직무스트레스 조사 실시의 건

의결된 사항 및 그 이행에 관한 사항	안건	결과
	1. 근로자 가족친화 특별휴가제 도입의 건	원안가결
	2. 직무발명 보상제도 도입의 건	원안가결
	3. 임직원 직무스트레스 조사 실시의 건	원안가결

그 밖의 참고사항 및 전분기 의결된 사항의 이행 상황	1. 근로자 건강관리 지원 - 자동전자혈압계 총 3대 구매 및 설치 완료(25.04.) 2. 민원대응 업무환경 개선 - 민원 대응 전용 휴대폰 지급 완료(25.05.02.) - 공단 대표번호 컬러링 안내 멘트 도입 완료(25.06.28.)

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

참 석 위 원			
근 로 자 위 원		사 용 자 위 원	
성 명	서 명	성 명	서 명
유주형	유주형	조수일	
박주용	박주용	조대성	
김태우		신상근	
김동욱	김동욱	김성필	
김수빈	김수빈	하경호	

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[합천군 시설관리공단]
제 2 회 노 사 협 의 회 회 의 내 용

일시: 2025년 6월 30일 (월) 오전 11시 00분
장소: 합천군시설관리공단 소회의실
사회자: 경영기획부 과장 이승호
의장: 사용자측 조수일, 근로자측 유주형
참석자: 사용자측 조대성, 하경호, 김성필, 신상근
근로자측 박주용, 김동욱, 김수빈
회의시간: 약 60분

1. 개회 선언
- 합천군 시설관리공단 노사협의회 운영 규정 제10조에 의거하여 2025년도 제2차 노사협의회 정기회의를 시작함

2. 보고사항
① 제1회 노사협의회 협의 사항에 대한 조치결과 보고
1) 근로자 건강 관리 지원의 건
- 자동전자혈압계 3대 구매 완료 (약 400만원 소요)
- 설치장소: 수질환경부, 생활환경부 사무실, 합천체육관 지하 2층
- 출퇴근 전후 자유롭게 자가 건강점검 가능
- 분기별 기기 상태 점검 예정

2) 민원 대응 업무 환경 개선의 건
- 민원대응 전용 휴대폰 지급 완료
- 월 요금 43,330원 (기기값 포함)
- 2025년 5월 2일 구매 완료

② 통상임금 기준 변경으로 인한 총인건비 영향에 대한 보고
- 2024년 12월 19일 대법원 전원합의체 판결에 따라 자체성과급 중 최소 지급 보장분(보수월액의 70%)을 통상임금에 포함
- 전체 인건비 약 4.83% 증가 예상
- 2024년 12월 이후 연차수당 및 초과근무수당에 소급 적용
- 향후 예산 반영 및 개별 정산 절차 진행 예정

3. 의결사항

① 안건 1: 근로자 가족친화 특별휴가제 도입 (가결)

- 본인 생일 또는 결혼기념일 중 연 1회 택일하여 1일 유급 특별휴가 부여
- 대상: 정규직 근로자 전원
- 신청절차: 사용 3일 전까지 부서장 승인 후 신청서 제출
- 별도 예산 소요 없음
- 관련 규정 개정 후 즉시 시행

② 안건 2: 직무발명 보상제도 도입 (가결)

- 직원의 직무 수행 과정에서 창출한 발명에 대한 평가 및 보상 체계 마련
- 조직 기술경쟁력 강화 및 경영평가 지적사항 개선 목적
- 기존 포상제도 예산 활용
- 세부 보상 기준 및 절차는 관련 규정 제정 시 별도 책정
- 충분한 검토 기간을 거쳐 시행

③ 안건 3: 임직원 직무스트레스 조사 실시 (가결)

- 조사대상: 합천군시설관리공단 전 임직원
- 조사방법: 한국형 직무스트레스 측정도구(KOSS) 활용
- 측정항목: 8개 항목 (물리적 환경, 직무 요구, 직무 자율, 관계 갈등, 직무 불안정, 조직 체계, 보상 부적절, 직장 문화)
- 일정: 2025년 8월까지 조사 실시, 9월까지 맞춤형 관리 프로그램 제공
- 개인정보 보호에 유의하여 진행

3. 주요 논의사항

- 통상임금 증가 관련: 3.9% 기준 초과로 인한 경영평가 지적 우려, 향후 연봉제 전환 가능성에 대한 신중한 대응 필요

- 가족친화 휴가제: 공휴일 겹칠 경우 전후 조정 가능, 업무 공백 최소화를 위한 부서장 재량권 부여

- 직무발명 보상제도: 예산 절감 효과에 따른 차등 보상, 개인 특허와 공단 명의 특허 구분 필요

- 직무스트레스 조사: 건강검진과 연계 방안 검토, 개인정보 보호 및 결과 활용 방안 마련

4. 폐회

의장이 폐회를 선언함.